

Утверждаю
Заведующий МДОУ
№ 92 г. Сочи
_____ Н.С. Гельвич
«__» _____ 20__ г.

Годовой план

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 92
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
на 2024-2025 учебный год

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024

**Содержание работы по реализации годового плана
2024-2025 учебный год**

	Информационная справка об образовательной организации	3
1.	Годовые задачи	4
2.	Годовой календарный график 2024-2025 уч. год	5
3.	Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ	7
4.	Информационно-аналитическая деятельность	7
5.	Организационно-управленческая работа	9
6.	Оснащенность педагогического процесса	10
7.	Аттестация педагогических работников	11
8.	Самообразование педагогических работников	13
9.	План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2024-2025 учебный год	15
10.	Организационно-массовые мероприятия	17
11.	Организация работы с родителями	19
12.	Праздники, досуги и развлечения	22
13.	Контроль и руководство	24
14.	Санитарно-просветительская работа	25
15.	Летняя оздоровительная работа	26

Информационная справка об образовательной организации

Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 92 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МДОБУ детский сад № 92 города Сочи.

Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад.

Место нахождения учреждения: 354340, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, переулок Ереванский, 10

Адрес сайта: <http://dou92.sochi-schools.ru/>

Адрес электронной почты: dou92@edu.sochi.ru

МДОБУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устава МДОБУ, утверждён Постановлением администрации города Сочи № 3102 от 22.12.2021
- Программа регламентирована Уставом МДОБУ д/с № 92, лицензией на образовательную деятельность (*Лицензия серии 23 № 002493, регистрационный № 00588 от 05.03.2010 г.*) и лицензией на медицинскую деятельность (*лицензии № ФС-23-01-003092 от 20.05.2010г.*).

1.Годовые задачи

На учебный год определены цели и задачи работы учреждения:

1. Внедрение в образовательную практику МДОБУ ФОП ДО и разработанной на её основе ОП ДО, АОП ДО.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.
3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
 - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

2. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Годовой календарный график 2024-2025 уч. год

1. Режим работы учреждения		
Продолжительность рабочей недели	5 дней	
Режим работы ДОУ	С 7 ³⁰ - 18 ⁰⁰	
Время работы возрастных групп	10,5 часов	
Не рабочие дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни	
2. Продолжительность учебного года		
Учебный год	02.09.2024 – 31.05.2025г.	37 недель
I полугодие	02.09.2024 – 28.12.2025г.	17 недель
II полугодие	09.01.2025 – 30.05.2025г.	20 недель
Летний оздоровительный период	01.06.2025 – 31.08.2025г.	13 недель
3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса		
Мониторинг и диагностика (логопед и психолог) достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования		
Наименование	Сроки	Кол-во дней
Диагностическое обследование (логопед, психолог)	16.09 – 27.09	10 дней
Первичный мониторинг соответствия сенситивному периоду развития ребенка (воспитатели, специалисты)	16.09 – 27.09	10 дней
Итоговый мониторинг результатов освоения	17.04 – 28.04	10 дней
Праздники для воспитанников, родителей и законных представителей ребенка (без учета мероприятий в группах)		
Наименование	Сроки/даты	
«День знаний»	1.09.	
«Золотая осень»	10-11.10.	
«День матери»	29.11.	
«Новый год»	23-27.12.	
«День защитников отчества»	20-21.02.	
«Масленица»	24.02.	
«День 8 марта»	03-07.03.	
«День победы 9 мая!»	05-08.05.	
«Выпускной» (подготовительные .гр.)	26-30.05.	
«День защиты детей»	02.06.	
«До свидание лето!»	29.08.	
Периодичность проведения родительских собраний		
Наименование	Сроки/даты	
Вводное собрание	Сентябрь	
Промежуточное	Ноябрь-декабрь	
Итоговое	Апрель-май	
Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни		
Наименование	Сроки/даты	Кол-во дней
Зимние каникулы	01.01. – 08.01.	8 дней

День народного единства	03.11.-04.11.	2 дня
День защитников Отечества	23.02.2025	1 день
Международный женский день	10.03.2025	1 день
Праздник Весны и Труда	01.05-02.05.	2 дня
День Победы	09.05.2025	1 день
День России	12.06.-13.06	2 дня

Учебный план на 2024 – 2025 учебный

Базовая часть (инвариантная часть)	Количество занятий в неделю				
	I мл. гр. (1,2 группа)	II мл. гр. (3,4 группа)	Средняя гр. (5,8 группа)	Старшая гр.(6 группа)	Подг.гр. (7,9группа)
Ознакомление с окружающим миром, художественная литература	1	1	1	1	1
Речь и речевое общение	1	1	1	1	1
Речь и речевое общение, начало грамоты	-		-	1	1
Ориентировка в свойствах предметов	1	-	-	-	-
Математические представления	-	1	1	1	2
Конструирование	1	1	1	1	1
Изобразительное искусство (рисование)	0,5	1	1	2	2
Изобразительное искусство (аппликация)	-	0,5	0,5	0,5	0,5
Изобразительное искусство (лепка)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Музыкальное развитие	2	2	2	2	2
Физическое развитие	3	3	3	3	3
Всего условных учебных часов	10	11	11	13	14

Организация дополнительных услуг

Программа доп. образования	возраст	кол-во часов	педагог
Предшкольная подготовка	5-7	1	педагог доп.образования
Вокал	3-7	1	педагог доп.образования
Иностранный язык	5-7	1	педагог доп.образования
ИЗО-студия	3-7	1	педагог доп.образования
Умелые ручки	4-7	1	педагог доп.образования
Вечерний час	3-7	1	педагог доп.образования
Индивидуальные консультации(педагог-психолог, учитель-логопед)	5-7	1	педагог-психолог, учитель-логопед

3. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ
Разработка положений:			
1.	Смотр-конкурс «Зимние сказки» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	февраль	ст. воспитатель воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Лучший огород на подоконнике»	апрель	ст. воспитатель воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»	июль	ст. воспитатель воспитатели

4. Информационно-аналитическая деятельность

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление годового плана работы коллектива ДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год	до 29.08.2024 г.	ст. воспитатель

2.	Составить и утвердить расписание ОД на 2024-2025 учебный год	до 01.09.2024 г.	ст. воспитатель
3.	Составление и утверждение плана работы с семьями группы риска	до 01.09.2024 г.	ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели
4.	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор»	Сентябрь-октябрь 2024 г.	ст. воспитатель
5.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
6.	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	в течение года	ст. воспитатель
7.	Организация работы по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы.	до 01.09.2024 г.	ст. воспитатель
8.	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	Октябрь-апрель	Педагог-психолог
9.	Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
10.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	заведующая, ст. воспитатель
11.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети родители, педагоги.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели

5. Организационно-управленческая работа.

5.1. Общее собрание трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседание № 1 1.Принятие графика работы сотрудников. 2.Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3.Рассмотрение кандидатур на награждение ко Дню воспитателя. 4.Вопрос противодействия коррупции.	сентябрь	заведующая ст. воспитатель
2	Заседание № 2 «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности». 1.О подготовке к ЛОП. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДООУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	заведующая ст. воспитатель завхоз
3	Внеплановые По мере необходимости	в течение года	заведующий ст. воспитатель

Наблюдательный совет ДОУ

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета на 2024-2025 учебный год. 2. Знакомство с актом готовности МДБОУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 3. Ознакомление с Планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.	заведующая ДОУ
Декабрь	1. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	председатель совета ДОУ заведующая ответственный по ОТ
Май	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. 2. Обсуждение публичного доклада ДОУ за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	председатель совета ДОУ заведующая
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 2. Работа с социально неблагополучными семьями.	председатель совета ДОУ заведующая

6. Оснащенность педагогического процесса

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	в течение года	ст. воспитатель
2	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по речевому развитию для всех возрастных групп.	июль- сентябрь	ст. воспитатель

3	Составление картотеки игр по правилам дорожного движения для всех возрастных групп.	сентябрь - октябрь	ст. воспитатель воспитатели
4	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ безопасности.	Октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог
5	Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	в течение года	ст. воспитатель
6	Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители»	до 02.09.2024 г.	воспитатели
7	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	в течение года	ст. воспитатель воспитатели, родители

7.Аттестация педагогических работников

Цель аттестации воспитателей:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи аттестации:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- способствовать повышению эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории;
- учитывать требования ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечить дифференциацию размеров оплаты труда педагогическим работникам с учетом установленной квалификационной категории.

План по организации аттестации педагогических работников

Направление деятельности координатора с педагогическими работниками ОО	Сроки проведения	Результат
Создание аттестационной комиссии ДОУ	Сентябрь 2024	комиссия
Создание нормативных документов по организации аттестации в ДОУ.	Сентябрь 2024	Нормативные документы

Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Информация
Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Информационный стенд
Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	Сентябрь 2024	Информация
Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Информация
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Информация
Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Информация
Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	Портфолио
Формирование списков педагогических работников и графиков аттестации.	до 09 мая 2025 г.	График
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	май 2025	Аналитическая справка

№	ФИО сотрудника	Должность	Пед. Стаж	Категория	Предполагаемая категория	Дата аттестации
1.	Гончарова Е.К.	Воспитатель		нет	первая	январь
2.	Васильева И.А.	Воспитатель		нет	первая	январь
3.	Нарожная Н.В.	Воспитатель		нет	первая	декабрь
4.	Ноздрина О.А.	Воспитатель		первая	высшая	январь
	Сафронова Ю.А.	Воспитатель		первая	высшая	декабрь
5	Сытник Т.В.	Воспитатель		нет	первая	январь

8. Самообразование педагогических работников

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Наименование темы самообразования</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма отчетности</i>
1.	Нарожная Н.В.	«Развитие речи у дошкольников посредством крупной моторики»	2023-2025	Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ и СМИ
2.	Сытник Т.В.	«Сказкотерапия как средство развития речи детей дошкольного возраста»	2023-2026	
3.	Ноздрина О.А.	«Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	2023-2027	
5.	Васильева И.А.	«Дидактическая игра, как одна из форм обучения детей дошкольного возраста»	2023-2027	
6.	Никитина Н.В.	«Речевое развитие детей посредством игровой деятельности»	2024-2025	
7.	Меликсетян С.Ж.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»»	2024-2025	
8.	Колосовская О.В.	«Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	2023-2024	
9.	Локтионова Н.В.	«Информационно-коммуникативные технологии как инструмент реализации ФГОС»	2024-2025	

10.	Воронова Л.А.	«Нейропсихологический подход в логопедической коррекции»	2023-2025	
11	Калайджян Р.С.	«Формирование культурных ценностей через русские сказки»	2023-2026	
12.	Эксузян Д.Б.	«Развитие мелкой моторики дошкольников посредством дидактических игр»	2024-2025	

9. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2024-2025 учебный год

<i>Формы организации</i>	<i>Тематика мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Установочный педагогический совет	Тема: «Думать по новому, работать творчески!» (установочный) Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДООУ, коллективно утвердить планы на новый учебный год. Обсуждение и принятие: • Образовательной программы на 2024-2025 уч. г.; • Годового плана на 2024– 2025 уч. г.; • Режима занятий; • Плана образовательной деятельности; • Расписания образовательной деятельности Решение педсовета: - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	август	ст. воспитатель специалисты воспитатели
2.	Тема: «Педагогическое наставничество-от модели к реализации» Цель: Стимулирование эффективной системы наставничества путём тиражирования опыта педагогов дошкольного учреждения Обсуждение и принятие: • Формы наставничества в ДООУ; • Выступления педагогов: тиражирование опыта • Подведение итогов педсовета Решение педсовета: - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.	ноябрь	ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление	февраль	ст. воспитатель воспитатели специалисты

	содержания и форм работы в данном направлении. Обсуждение и принятие: - Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» - Выступления педагогов по теме педсовета - Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок ДОУ» Решение педсовета: - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.		
4. Итоговый педагогический совет.	Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2024 – 2025 уч. год» (итоговый) Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год. Обсуждение и принятие: - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Анализ воспитательно-образовательной работы за год. - Итоги диагностики «Готовность к школе». - Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования - Плана летней оздоровительной работы на 2025 год. Решение педсовета: - Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. - Разное.	май	ст. воспитатель заведующей специалисты воспитатели

10. Организационно-массовые мероприятия

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	День знаний	2 сентября	ст. воспитатель воспитатели
2.	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	воспитатели
3.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	воспитатели
4.	Международный день пожилых людей	1 октября	воспитатели
5.	День учителя	5 октября	воспитатели
6.	День отца	октябрь	Воспитатели
7.	Праздник осени	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
8.	День народного единства	4 ноября	воспитатели
9.	День матери	ноябрь	воспитатели музыкальные руководители
10.	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	воспитатели
11.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	воспитатели
12.	Новогодние утренники	декабрь	воспитатели музыкальные руководители
13.	Рождество, прощание с ёлкой	январь	воспитатели музыкальные руководители
14.	Масленица	февраль	воспитатели музыкальные

15.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели музыкальные руководители
16.	Праздник весны – день 8 Марта	март	воспитатели музыкальные руководители
17.	День Космонавтики	апрель	воспитатели
18.	Всемирный день здоровья	апрель	воспитатели
19.	Праздник Весны и Труда	май	воспитатели
20.	День Победы	май	воспитатели музыкальные руководители
21.	День защиты детей	июнь	воспитатели музыкальные руководители специалисты
22.	День России	июнь	воспитатели музыкальные руководители специалисты
23.	День семьи, любви и верности	июль	воспитатели музыкальные руководители специалисты

11. Организация работы с родителями

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа телефона доверия.	постоянно	заведующая ст. воспитатель
2.	Организация работы сайта ДОУ	постоянно	ст. воспитатель

Работа с семьями группы риска

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	сентябрь	воспитатели педагог-психолог
2.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	воспитатели педагог-психолог
3.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели
5.	Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	в течение года	воспитатели педагог-психолог
6.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	в течение года	ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог
7.	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	заместитель заведующей воспитатели Педагог-психолог

8.	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	воспитатели
9.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	в течение года	заведующая
10.	Анализ работы за год	май	воспитатели

Мероприятия, проводимые с родителями

№ п/ п	Мероприятия	Дата проведен ия	Ответственный
8.1	Общие родительские собрания		
1.	№1 Итоги подготовки дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО».	октябрь	заведующий, ст. вопитатель
	Консультации для всех родителей		
1.	«Как безболезненно адаптировать ребёнка к дошкольному учреждению»	сентябрь	педагог-психолог
2.	«Информационная безопасность детей»	октябрь	ст. воспитатель
3.	Консультация «Возрастные характеристики речи ребёнка»	октябрь	учитель-логопед
4.	«Профилактика простудных заболеваний»	декабрь	медсестра
5.	Консультация «Грамматические основы детской речи»	ноябрь	учитель-логопед
6.	«Трудности адаптации школьника к учебному процессу»	апрель	педагог-психолог
7.	«Летний отдых детей»	июнь	ст. воспитатель

	Выставки детско-родительского творчества		
1.	Выставка совместных детско-родительских работ «Осенний вернисаж»	октябрь	воспитатели
2.	Выставка совместных детско-родительских работ «Мой любимый папа», посвященное Дню отца	октябрь	воспитатели
3.	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	ноябрь	воспитатели
4.	Выставка совместных детско-родительских работ «Ёлочная игрушка»	декабрь	воспитатели
5.	Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	март	воспитатели
	Пропаганда дошкольного воспитания		
1.	День открытых дверей	апрель	воспитатели
2.	Совместные и открытые мероприятия:		
	Праздник осени	октябрь	воспитатели муз. рук.
	День матери	ноябрь	воспитатели муз. рук.
	Новогодние праздники	декабрь	воспитатели муз. рук.

Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Методическая разработка «Развитие совместной игровой деятельности в раннем возрасте»	сентябрь	заместитель заведующей воспитатели
2	Проведение мастер-классов и открытых занятий для передачи опыта работы с использованием различных технологий, в том числе технологий работы с родителями.	октябрь- ноябрь	заместитель заведующей воспитатели

12. Праздники, досуги и развлечения

Руководитель: Меликсетян С.Ж., Доценко Т.И.

сентябрь	День знаний	Все группы	02.09.
октябрь	Осень в гости к нам пришла	Средняя группа Старшая группа, Подготовительная группа	10.10.-11.10
	День отца	Старшая группа, Подготовительная группа	18.10.
ноябрь	День народного единства	Старшая группа, Подготовительная группа	02.10.
	Мамино сердце	Старшая группа Подготовительная группа	29.11.
декабрь	Ёлочка- красавица	Группа раннего возраста №1,2	23.12.-27.12
	Ёлка всех на праздник ждёт	Младшая, средняя группа	
	Новогодняя сказка	Старшая группа Подготовительная группа	
январь	Прощание с ёлочкой»	Старшая группа, Подготовительная группа	10.01.
февраль	День защитника Отечества	Старшая группа Подготовительная группа	21.02.

март	Ничего милее нет маминой улыбки! Масленица	Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Старшая группа Подготовительная группа Разновозрастная группа	03.03-07.03
апрель	День космонавтики Весенний перезвон День земли	Старшая группа Подготовительная группа Старшая группа Подготовительная группа	11.04. 22.04.
май	День Победы Выпускной бал	Старшая группа Подготовительная группа Подготовительная группа	08.05. 26.05-29.05

13.Контроль и руководство

ЦИКЛОГРАММА проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

№ схем ы	Вопросы контроля	Месяцы									Ответственный
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь.	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
1	Готовность групп к новому учебному году, ведение документации.	+									
2	Проведение и организация прогулки	+			+			+			
3	Проведение и организация утреннего круга	+		+			+		+		
3	Организация питания		+				+				
4	Организация режимных моментов воспитателем			+					+		
5	Организация и проведение утренней гимнастики		+							+	
6	Организация игровой деятельности				+			+			
7	Обзорная проверка планирования образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
10	Анализ предметно- развивающей среды в группах(по всем образовательным областям)			+							
11	Планирование и организация работы с родителями		+				+				
12	Организация и проведение сна			+				+			
13	Организация условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей		+			+			+		

14. Санитарно-просветительская работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	сентябрь	заведующая ст. воспитатель медсестра
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.		
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.	Антропометрия.		
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	заведующая ст. воспитатель завхоз
7.	Плановая витаминизация детей		
8.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ноябрь	заведующий ст. воспитатель медсестра
10.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		
11.	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.	декабрь	заведующий ст. воспитатель медсестра
13.	Анализ заболеваемости за 1 квартал.		
14.	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Информационный стенд «О профилактике гриппа».	январь	заведующий ст. воспитатель медсестра

16.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	февраль	заведующий ст. воспитатель медсестра
16.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		
17.	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».		
18.	Профилактика гельминтозов.		
19.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	март	заведующий ст. воспитатель медсестра
20.	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		
21.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
22.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	апрель	заведующий ст. воспитатель медсестра
23.	Оценка общего состояния здоровья детей.		
24.	Заполнение индивидуальных карт развития.		
25.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	май	заведующий ст. воспитатель медсестра
26.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
27.	Антропометрия.		

15. Летняя оздоровительная работа в ДОУ№92 План мероприятий на летний период

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

Создание условий для сохранения здоровья и сбережения в детском саду в целях оздоровления, закаливания детей дошкольного возраста.

Развитие двигательных способностей и качеств: ловкости, быстроты, силы, гибкости.

Формирование потребности в ежедневной двигательной активности;

Создание условий для формирования чувства осторожности, прививать знания основ безопасности;

Развитие познавательного интереса воспитанников.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Июнь	Проведение производственного совещания со всем персоналом ДОУ по организации и содержанию работы с детьми в летний период.	Зав. ДОУ
	Провести инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов в ситуации работы дежурных групп.	Зав. ДОУ
	Провести ремонт физкультурно – спортивной площадки, площадок групп	ст.воспитатель
	Подготовить цветник.	воспитатели
Июль	Ежедневная индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации, папки – передвижки): Разнообразие содержания тематических выставок для родителей (организация закаливающих процедур, экскурсии в природу, семейный туризм, организация труда на даче): Организация и проведение развлечений, учитывая специфику	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп, муз. рук - ль

	летнего оздоровительного периода. Инструктаж с детьми и консультации с родителями	
Август	Изучение и пропаганда положительного опыта семей по организации жизни детей летом в условиях города. Организация и проведение развлечений, учитывая специфику летнего оздоровительного периода Производственное собрание «Итоги летней оздоровительной работы»	Ст. воспитатель Воспитатели групп, муз. рук - ль Зав. ДОУ, Ст. воспитатель

Воспитательно – образовательная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Перевод детского сада на летний режим.	июнь	заведующий
2.	Планирование летней оздоровительной работы ДОУ	май	ст. воспитатель
3.	Двигательная деятельность.	в течение лета	инструктор по ФК
4.	Познавательная деятельность: целевые прогулки; наблюдения; беседы; опытно – экспериментальная деятельность; дидактические игры.	в течение лета	воспитатели
5.	Изобразительная деятельность: конкурсы; свободные зарисовки; творческие работы.	в течение лета	воспитатели
6.	Музыкальная деятельность: музыкальные праздники; музыкальные игры; музыкальные развлечения.	в течение лета	музыкальный руководитель
7.	Тематический день: «День защиты детей», «День России»	июня	Воспитатели, Муз. рук., ИФК
8.	Тематический день: «День всенародной памяти и скорби жертв Великой Отечественной войны»	22,24 июня	Воспитатели, Муз. рук., ИФК

Физкультурно – оздоровительная работа

1.	Принятие ванн: солнечных; воздушных.	ежедневно	все группы	воспитатели
2.	Прогулки	ежедневно	все группы	воспитатели
3.	Сон в хорошо проветренном помещении	ежедневно	все группы	воспитатели
4.	Босо хождение	ежедневно	все группы	воспитатели, медсестра
5.	Выполнение двигательной активности (разминки, комплекс упражнений, бег)	ежедневно	все группы	воспитатели
6.	Проведение режимных процессов на свежем воздухе	ежедневно	все группы	воспитатели
7.	Мытье ног	ежедневно	все группы	воспитатели

Физическое развитие

1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	все группы	воспитатели
2.	Спортивные игры. Спортивные соревнования. Эстафеты.	по плану инструктора по физ. культуре	старшие группы	инструктор по ФК
3.	Подвижные игры	ежедневно по плану воспитателей	все группы	воспитатели
4.	Физкультурные развлечения	по плану инструктора по физ. воспитанию	все группы	инструктор по ФК